

SLOVENSKÝ RYBÁRSKY ZVÄZ - Rada Žilina

ul. Andreja Kmeťa 20, 010 55 Žilina, IČO: 00 178 209

č. 348/56/25 – Sekr.

S M E R N I C A
o poskytovaní ubytovania v zariadeniach SRZ



ÚČINNOSŤ
od 1. marca 2025

Slovenský rybársky zväz - Rada vydáva túto Smernicu o poskytovaní ubytovania v týchto zariadeniach SRZ:

DEDINKY - prevádzkové zariadenie pri VN Palcmanská Maša - Dedinky s kapacitou 8 lôžok,
DOMAŠA - účelové zariadenie pri VN Domaša s kapacitou 7 lôžok,
pre zamestnancov Sekretariátu Rady SRZ a členov SRZ (ďalej len „žiadateľ“).

I. Všeobecné pokyny

1. Žiadosti o ubytovanie v týchto zariadeniach sa podávajú prostredníctvom on-line formuláru na webovej stránke www.srzsada.sk alebo elektronickou formou – emailom na adresu sekretariat@srzsada.sk. V žiadosti o ubytovanie je potrebné uviesť, či ide o zamestnanca Sekretariátu Rady SRZ alebo člena SRZ a v akej OZ SRZ.

2. Žiadosti na príslušný rok sa podávajú počas celého roka.

3. Ubytovanie v zariadeniach SRZ v mesiacoch júl – august je prednostne poskytované zamestnancom Sekretariátu Rady SRZ a členom Rady SRZ, členom KK SRZ a členom DK Rady SRZ, pričom Žiadosť o ubytovanie je potrebné podať najneskôr do konca januára. Ak sa zariadenie v týchto mesiacoch neobsadí, poskytne sa ostatným členom SRZ.

4. Sekretariát tajomníka SRZ zodpovedá za:

- evidenciu žiadostí podľa dátumu ich podania a vybavenie prijatých žiadostí
- vedenie kalendárov obsadenosti jednotlivých zariadení na web stránke Rady SRZ (transparentnosť pri objednávaní a možnosť objednávať zariadenia vo voľných termínoch aj na kratšie doby...)
- výpočet celkového poplatku za pobyt (vrátane miestnej dane za ubytovanie)
- odoslanie platobných údajov žiadateľovi, ak je možné, najneskôr 14 dní pred nástupom na pobyt
- kontrolu úhrady (v spolupráci s ekonomickým odborom)
- vystavenie poukazu na pobyt (po prijatí úhrady poplatku žiadateľom)
- zaslanie poukazu na pobyt v elektronickej forme žiadateľovi, ak je možné, najneskôr 3 dni pred nástupom na pobyt
- zaslanie poukazu na pobyt správcovi zariadenia, ak je možné, najneskôr 3 dni pred nástupom žiadateľa na pobyt
- zaslanie poukazu na pobyt ekonomickému odboru pre vystavenie faktúry žiadateľovi.

V poukaze na pobyt sú uvedené kontaktné údaje na žiadateľa, emailová adresa a telefónne číslo, termín pobytu, počet osôb a výpočet poplatku za pobyt (vrátane miestnej dane za ubytovanie). Týmto poukazom sa žiadateľ preukazuje správcovi zariadenia.

5. Žiadateľ, ktorý požiadal o ubytovanie, nesmie pridelené zariadenie prepožičať tretej osobe bez súhlasu tajomníka SRZ.

6. Ak žiadateľ nemôže z vážnych dôvodov (napr. PN, rodinné dôvody a pod.) nastúpiť na pobyt, je povinný upovedomiť o tom sekretariát tajomníka SRZ (písomne na email sekretariat@srzsada.sk) čo najskôr, najneskôr však 5 dní pred nástupom na pobyt z dôvodu, aby mohlo byť ubytovanie v danom termíne ponúknuté ďalším žiadateľom.

7. Žiadateľovi, ktorý nemohol nastúpiť na pobyt z vážnych dôvodov a ktorý poplatok za pobyt už

uhradil, je možné poplatok vrátiť na základe písomnej žiadosti o vrátenie poplatku za pobyt. Žiadosť je potrebné zaslať na sekretariat@srzrada.sk najneskôr do 30 dní od termínu pôvodného nástupu na pobyt, uvedeného v poukaze na pobyt. Žiadateľovi, ktorý nenastúpi na pobyt bez vážneho dôvodu, bez uvedenia dôvodu alebo bez oznámenia, poplatok za pobyt vrátený nebude. Tajomník SRZ posúdi závažnosť dôvodov.

8. Evidencia žiadateľov vedených na Sekretariáte Rady SRZ sa musí zhodovať s knihou ubytovaných vedených u správcu príslušného zariadenia.

9. V mesiacoch jún – september sa stanovuje dĺžka pobytu na jeden týždeň s nástupom v sobotu po 14.00 hod. a odovzdaním zariadenia správcovi v sobotu do 12.00 hod., prípadne po dohode so správcom zariadenia aj v inom čase. V prípade voľných kapacít môže byť ubytovanie poskytnuté aj na menej ako týždeň, minimálne však na 2 noci.

Nástup na ubytovanie a odhlásenie sa z ubytovania v inom čase je možný len po dohode so správcom zariadenia.

10. V období mimo mesiacov jún – september je dĺžka pobytu stanovená na minimálne dve noci. Nástup na ubytovanie je po 14.00 hod. , odovzдание zariadenia do 12.00 hod., resp. po dohode so správcom zariadenia.

II.

Povinnosti žiadateľa

Žiadateľ je povinný:

- zaslať na sekretariát tajomníka SRZ (sekretariat@srzrada.sk) žiadosť o pridelenie zariadenia s uvedeným termínom, počtom osôb a svojimi kontaktnými údajmi (vrátane emailovej adresy a telefónneho čísla)
- uhradiť poplatok za pobyt stanovený sekretariátom tajomníka SRZ (vrátane miestnej dane za všetky ubytované osoby) minimálne 10 dní pred nástupom na pobyt na účet SRZ uvedený v bode č. IV., článok 3.
- informovať telefonicky správcu zariadenia o presnom čase svojho príchodu a to najneskôr 1 deň pred nástupom na pobyt
- pri nástupe na pobyt preukázať sa poukazom na pobyt vydaným sekretariátom tajomníka SRZ správcovi zariadenia
- ak sa jedná o člena SRZ, preukázať sa platným členským preukazom člena SRZ pre príslušný rok správcovi zariadenia
- počas celého pobytu sa riadiť pokynmi správcu zariadenia a dodržiavať ubytovací poriadok
- udržiavať poriadok a čistotu v celom zariadení a jeho okolí
- prípadné poruchy v zariadení alebo škodu na inventári okamžite nahlásiť správcovi zariadenia
- pri príchode a odchode zo zariadenia prekontrolovať stav inventáru so správcom zariadenia, prevzatie a odovzдание inventára odobrať podpisom
- pred odovzdaním zariadenia správcovi zariadenie a jeho okolie upratať a vrátiť do pôvodného stavu
- pri odchode zo zariadenia odovzdať kľúče správcovi, ktorý skontroluje stav zariadenia a v prípade zistených nedostatkov (strata inventára, poškodenie zariadenia) ich zapíše do evidencie ubytovaných.

2. Žiadateľ nie je oprávnený zariadenie prepožičať tretej osobe bez súhlasu tajomníka SRZ.

4. Pobyt s domácim zvieratkom je potrebné nahlásiť vopred a je možný len po dohode s ubytovateľom.

III.

Povinnosti správcu zariadenia

1. Správca zariadenia je povinný:

- viesť evidenciu všetkých ubytovaných v knihe ubytovaných, s uvedením mena a priezviska, adresy trvalého bydliska a informácie o tom, či sa jedná o zamestnanca Sekretariátu Rady SRZ alebo člena SRZ. Evidencia ubytovaných v knihe ubytovaných sa musí zhodovať s evidenciou žiadateľov, vedenou na sekretariáte tajomníka SRZ.
- pri nástupe na pobyt skontrolovať, či má žiadateľ platný členský preukaz SRZ pre príslušný kalendárny rok a túto skutočnosť zaznamenať do evidencie
- ubytovať žiadateľa až po predložení ubytovacieho poukazu
- skontrolovať, či počet osôb uvedených na ubytovacom poukaze súhlasí s počtom ubytovaných, v prípade zistenia rozdielu oznámiť túto skutočnosť na sekretariát tajomníka SRZ
- evidenciu inventáru odobrať podpisom ubytovaného pri príchode ako aj odchode zo zariadenia,
- vydať žiadateľovi kľúče od zariadenia a pri ukončení pobytu, po skontrolovaní stavu odovzdávaného zariadenia, kľúče od ubytovaného prevziať
- viesť evidenciu inventáru, kontrolovať ho po odchode každého ubytovaného a rozdiely zapísať tak, ako je uvedené v bode II., inak bude za rozdiely zodpovedať osobne
- evidenciu inventáru odobrať podpisom ubytovaného pri príchode a odchode zo zariadenia
- v prípade zistenia škody na majetku vyššej ako 50,00 € nahlásiť túto skutočnosť písomne na sekretariát tajomníka SRZ
- oboznámiť ubytovaných s ich povinnosťami a ubytovacím poriadkom
- dohliadnuť, aby bolo zariadenie pred začiatkom pobytu alebo po ukončení pobytu vždy v stave spôsobilom na ubytovanie
- po skončení kalendárneho roka v termíne do 31.1. predložiť na ekonomický odbor Sekretariátu Rady SRZ knihu ubytovaných pre potrebu kontroly

2. Správca zariadenia nesmie prepožičať zariadenie iným osobám ako žiadateľovi s poukazom na pobyt bez súhlasu a vedomia tajomníka SRZ.

IV.

Úhrada za pobyt

1. Poplatok za pobyt v zariadení, bez ohľadu na počet ubytovaných osôb, je:

- pre zamestnancov Sekretariátu Rady SRZ a členov Rady SRZ, členov KK SRZ a členov DK Rady SRZ,
 - pre zariadenie Dedinky 40 Eur/noc vrátane prenájmu člna
 - pre zariadenie Domaša 30 Eur/noc vrátane prenájmu člna,
- 20 % z takto uhradenej pobytovej taxy je príspevkom zamestnanca do sociálneho fondu
- pre ostatných členov SRZ:

- pre zariadenie Dedinky 80 Eur/noc vrátane prenájmu člna
- pre zariadenie Domaša 60 Eur/noc vrátane prenájmu člna.

2. Okrem poplatku za pobyt v zariadení uhrádza žiadateľ miestnu daň za ubytovanie za každú ubytovanú osobu vo výške určenej príslušnou obcou. Miestnu daň za ubytovanie zisťuje ekonomický odbor a nahlasuje ju na začiatku príslušného roka na sekretariát tajomníka SRZ.

3. Celkovú výšku poplatku za pobyt, vrátane miestnej dane za ubytovanie, oznamuje žiadateľovi sekretariát tajomníka SRZ na základe výpočtu podľa počtu osôb a dĺžky pobytu.

3. Platbu uhrádza žiadateľ na účet Sekretariátu Rady SRZ, vedeného vo VÚB a.s.

IBAN: SK62 0200 0000 0000 1583 2432, prípadne osobne na ekonomickom odbore Sekretariát Rady SRZ v Žiline.

4. Žiadateľ je povinný uviesť variabilný symbol:

- pre zariadenie Domaša: 850 851
- pre zariadenie Dedinky: 850 853

V časti " Správa pre prijímateľa " sa uvádza meno a priezvisko žiadateľa.

5. Platbu je žiadateľ povinný uhradiť najneskôr 10 dní pred nástupom na pobyt.

6. Po obdržaní platby za pobyt zasiela ekonomický odbor Sekretariátu Rady SRZ žiadateľovi doklad o úhrade formou faktúry. Faktúra je žiadateľovi zasielaná elektronicky na mailovú adresu uvedenú na poukaze na pobyt.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom schválenia Radou SRZ a účinnosť dňa 1. marca 2025.

2. Táto smernica zrušuje Smernicu č. 250/56/17 – Sekr. o poskytovaní ubytovania v zariadeniach Rady SRZ zo dňa 3. februára 2017.

Slovenský rybársky zväz