

SLOVENSKÝ RYBÁRSKY ZVÄZ - Rada Žilina
ul. Andreja Kmeťa 20, 010 55 Žilina, IČO: 00 178 209

388/107/17-Sekr.

S M E R N I C A

o poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov



ÚČINNOSŤ

od 01. marca 2017

OBSAH

Názov	Strana
Článok I. – Úvodné ustanovenia, účel	3
Článok II. – Rozsah platnosti	3
Článok III. – Definícia pojmov a skratiek	3
Článok IV. – Zodpovednosti a právomoci	5
Článok V. – Osobitné ustanovenia	5
Článok VI. – Povinnosti a práva vedúcich zamestnancov v súvislosti s poskytovaním OOPP	7
Článok VII. - Povinnosti a práva zamestnancov v súvislosti s poskytovaním OOPP	8
Článok VIII. – Nákup a zabezpečovanie OOPP	9
Článok IX. – Poskytovanie umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov	9
Článok X. – Záverečné ustanovenia	10

Článok I.

Úvodné ustanovenia, Účel

1. Vedenie **Slovenského rybárskeho zväzu - Rada Žilina, A. Kmeť a 20, 010 55 Žilina** (ďalej len „zamestnávateľ“) v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadením vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov vydáva túto organizačnú smernicu.
2. Účelom tejto smernice je stanovenie rozsahu a podmienok poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“) na základe vyhodnotenia analýzy rizík vyplývajúcich z pracovných procesov a pracovných činností zamestnancov pohybujúcich sa a vykonávajúcich pracovné činnosti na pracovisku zamestnávateľa.
3. Zamestnávateľ poskytovaním OOPP zamestnancom, chce predchádzať pracovným úrazom, ochoreniam, poruchám zdravia podmienených prácou a obmedzovať pôsobenie zdraviu škodlivých faktorov práce a pracovného prostredia na zamestnancov.

Článok II.

Rozsah platnosti

Táto smernica je platná v podmienkach **Slovenského rybárskeho zväzu - Rada Žilina, A. Kmeť a 20, 010 55 Žilina** a záväzná pre zamestnávateľa a všetkých jeho zamestnancov. Vztahuje sa taktiež primerane aj na osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržiavajú v jeho priestoroch a objektoch.

Článok III.

Definícia pojmov a skratiek

Zamestnávateľ - Slovenský rybársky zväz - Rada Žilina, A. Kmeť a 20, 010 55 Žilina

Zamestnanci - všetci zamestnanci, ktorí sú v zmluvnom pracovnom pomere so zamestnávateľom.

Vedúci zamestnanci - zamestnanci, ktorí riadia niektorý z odborov alebo výrobných stredísk zamestnávateľa

Poverená osoba – je osoba, poverená zamestnávateľom, na výkon určenej činnosti

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - je stav pracovných podmienok, ktoré vylučujú alebo minimalizujú pôsobenie nebezpečných a škodlivých činiteľov pracovného procesu a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov.

Nebezpečenstvo - je stav alebo vlastnosť faktora pracovného procesu a pracovného prostredia, ktoré môžu poškodiť zdravie zamestnanca.

Ohrozenie - je situácia, v ktorej nemožno vylúčiť, že zdravie zamestnanca bude poškodené.

Nebezpečná látka - je látka, alebo zmes látok, ktoré na základe chemických, fyzikálnych alebo toxických vlastností jednotlivito alebo v kombinácii vytvárajú nebezpečenstvo.

Objekt - vymedzený priestor v pôsobnosti príslušnej prevádzky spoločnosti.

Osobný ochranný pracovný prostriedok (OOPP) - je každý prostriedok, ktorý zamestnanec pri práci nosí, drží alebo inak používa vrátane jeho doplnkov a príslušenstva, ak je určený na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnanca.

Práca - súhrn činností, ktoré zamestnanec alebo skupina zamestnancov vykonáva pri plnení pracovných úloh na konkrétnom pracovisku, vymedzených pracovnými postupmi a technológiou.

Pracovisko - fyzický priestor, kde pracovníci zotrvávajú, alebo v ktorom sa pohybujú počas pracovného procesu a ktorý je pod kontrolou zamestnávateľa. Pracoviskom sú aj rybochovné zariadenia (strediská) vrátane odberných a vypúšťacích zariadení mimo areál výrobných stredísk ako aj rybárske revíry Slovenského rybárskeho zväzu.

Pracovné podmienky - súbor fyzikálnych, chemických, biologických a organizačných faktorov pracovného prostredia a faktorov vyplývajúcich z výkonu práce.

Pracovný úraz - je poškodenie zdravia, ktoré bolo zamestnancovi spôsobené pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním nezávisle od jeho vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov.

Právne a ostatné predpisy na zaistenie BOZP - sú predpisy na ochranu života a predpisy na ochranu zdravia, hygienické predpisy a protiepidemické predpisy, technické predpisy, technické normy, dopravné predpisy, predpisy o požiarnej ochrane a predpisy o manipulácii s horľavinami, výbušninami, zbraňami, rádioaktívnymi látkami, jedmi a inými látkami škodlivými zdraviu, ak upravujú otázky týkajúce sa ochrany života a zdravia.

Prevencia - je systém opatrení plánovaných a vykonávaných vo všetkých oblastiach činnosti zamestnávateľa, ktoré sú zamerané na vylúčenie alebo obmedzenie rizika a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce, a určenie postupu v prípade bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia zamestnanca.

Riziko - je pravdepodobnosť vzniku poškodenia zdravia zamestnanca pri práci a stupeň možných následkov na zdraví.

Škodlivina - fyzikálny, chemický alebo biologický faktor v pracovnom prostredí, ktorý svojou kvalitou alebo kvantitou/koncentráciou, intenzitou/, prípadne svojím dlhodobým pôsobením môže vyvolať poruchy zdravia alebo významne narušiť pocit pohody.

Zdravotný stav - celkový stav organizmu zamestnanca hodnotený podľa fyziologických reakcií a patologických prejavov postihnutelných diagnostickými metódami.

Skratky

AB	- administratívna budova
BOZP	- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
MZ	- Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
NR SR	- Národná rada Slovenskej republiky
OOPP	- osobné ochranné pracovné prostriedky
STN	- slovenská technická norma
ZP	- zákonník práce
Z.z.	- zbierka zákonov

Článok IV. Zodpovednosti a právomoci

1. Postupy a zásady uvedené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov Slovenského rybárskeho zväzu - Rada Žilina, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii a zabezpečovaní činností popísaných v smernici.
2. Za spracovanie a aktualizáciu tejto smernice, ako aj jej realizáciu v praxi sú zodpovední príslušní vedúci v spolupráci s bezpečnostným technikom.
3. Všetci zamestnanci sú povinní preukázateľne sa oboznámiť s touto smernicou a dodržiavať jej ustanovenia. Táto smernica je záväzná pre každého zamestnanca Slovenského rybárskeho zväzu - Rada Žilina dňom, kedy bol s ňou oboznámený.
4. Bezpečnostný technik/Autorizovaný bezpečnostný technik s touto smernicou oboznamuje vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov v intervale 1 x za 2 roky (v rámci periodického školenia)
5. Vedúci zamestnanci sú povinní umiestniť túto smernicu na takom mieste, aby bola zamestnancom verejne prístupná.

Článok V. Osobitné ustanovenia

1. Osobné ochranné pracovné prostriedky (OOPP) sú určené k tomu, aby sa ich používaním zamestnanci pri plnení pracovných povinností chránili pred rizikami, ktoré by mohli ohroziť ich zdravie, bezpečnosť alebo ich život.
2. Osobné ochranné pracovné prostriedky poskytuje zamestnávateľ vtedy, keď nebezpečenstvo nemožno vylúčiť alebo obmedziť technickými prostriedkami, prostriedkami kolektívnej ochrany ani metódami a formami organizácie práce. Prehľad osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa poskytujú jednotlivým profesiám je uvedený v prílohe č.1 tejto smernice.
3. Ako osobný ochranný pracovný prostriedok sa zamestnancom poskytuje aj pracovný odev a obuv, ak pracujú v prostredí, v ktorom ich odev alebo obuv podliehajú mimoriadnemu opotrebeniu alebo znečisteniu tak, že sa stanú nepoužívateľné za čas kratší ako šesť mesiacov. Vedúci zamestnanci, ktorí sa v rámci svojich pracovných povinností zdržiavajú na pracoviskách, na ktorých sú pridelené OOPP, majú nárok na pridelenie príslušných OOPP, vyšpecifikovaných pre dané profesie a pracoviská.
4. Poskytovať možno len tie osobné ochranné pracovné prostriedky, ktoré boli schválené príslušnou autorizovanou skúšobňou (doklad o zhode výrobku) v súlade so zákonom č. 264/1999 Z. z. a Bezpečnostným technikom /Autorizovaným bezpečnostným technikom v spolupráci s príslušnými vedúcimi zamestnancami.
5. Osobné ochranné pracovné prostriedky musia:
 - zabezpečovať účinnú ochranu pred existujúcimi nebezpečenstvami a predvídateľnými nebezpečenstvami a sám nesmie zvyšovať riziko,
 - zodpovedať existujúcim a predvídateľným pracovným podmienkam a pracovnému prostrediu na pracovisku,

- vyhovovať ergonomickým požiadavkám, zdravotnému stavu zamestnanca a po nevyhnutnom malom prispôsobení aj telu zamestnanca, ak to osobný ochranný pracovný prostriedok umožňuje,
 - byť zdravotne neškodný.
6. Tam, kde prítomnosť viacerých nebezpečenstiev vyžaduje, aby zamestnanec používal súčasne viac druhov osobných ochranných pracovných prostriedkov, musia sa OOPP dať navzájom kombinovať tak, aby boli proti týmto nebezpečenstvám účinné.
 7. Príslušní vedúci zamestnanci zabezpečia vybavenie zamestnancov osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, tak aby ich chránili pred nebezpečenstvami vyplývajúcimi z práce, oboznámia zamestnancov s nebezpečenstvami, pred ktorými ich používanie OOPP chráni, a súčasne zamestnancov preukázateľne poučia o správnom používaní a nosení týchto osobných ochranných pracovných prostriedkov, o ich čistení a skladovaní. Oboznámenie vedúcich zamestnancov zabezpečí Bezpečnostný technik/Autorizovaný bezpečnostný technik.
 8. Osobné ochranné pracovné prostriedky sa používajú určeným spôsobom a na určené účely po celý čas trvania nebezpečenstva.
 9. Zamestnávateľ poskytuje osobné ochranné pracovné prostriedky podľa svojho zoznamu poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktorý je vypracovaný na základe vykonanej analýzy rizík vyplývajúcich z pracovných procesov.
 10. Hodnotenie rizík, ktoré je vypracované Bezpečnostným technikom/Autorizovaným bezpečnostným technikom v spolupráci s príslušnými vedúcimi zamestnancami obsahuje:
 - analýzu rizík každej práce a určenie tých, ktoré nemožno vylúčiť alebo obmedziť a ktoré môžu ohroziť život a zdravie zamestnanca,
 - charakteristiku vlastností, ktoré musia mať OOPP, aby boli účinné proti nebezpečenstvám,
 - hodnotenie, či osobné ochranné pracovné prostriedky, ktoré bude zamestnancom poskytovať, poskytujú účinnú ochranu pred nebezpečenstvami, zodpovedajú podmienkam práce a pracovného prostredia, spĺňajú ergonomické požiadavky, vyhovujú zdravotnému stavu a pod.
 11. Ak sa zmenia riziká v dôsledku zmeny technológie, organizácie práce, alebo v dôsledku zmeny, alebo zhoršenia pracovných podmienok, ako aj v prípade, ak sú dostupné účinné technické prostriedky a prostriedky kolektívnej ochrany na vylúčenie alebo obmedzenie nebezpečenstiev alebo ak sú dostupné účinnejšie osobné ochranné pracovné prostriedky, Bezpečnostný technik/Autorizovaný bezpečnostný technik v spolupráci s vedúcimi zamestnancami znovu zanalyzujú nebezpečenstvá a prehodnotia vhodnosť poskytovaných OOPP, pričom zabezpečia vykonanie zmeny v príslušnom dokumente pre evidenciu a poskytovanie OOPP v rámci zmenového konania.
 12. OOPP sú majetkom zamestnávateľa, ktorý ich poskytuje bezplatne zamestnancom k trvalému alebo prechodnému používaniu pre výkon prác počas trvania rizika.
 13. Zamestnancom, ktorí vykonávajú len príležitostne prácu (napr. brigádnicí pri výlovoch, kmeňoví THP zamestnanci), pri ktorej sa OOPP poskytujú, zabezpečia ich pridelenie príslušní vedúci zamestnanci len na dobu výkonu práce. Tieto OOPP budú trvalo uskladnené v sklade na príslušnom stredisku Rady SRZ, odkiaľ sa budú pre zabezpečenie daných prác poskytovať príslušným zamestnancom. Po skončení prác sa musia tieto OOPP vrátiť naspäť do príslušného skladu tak, aby bola zabezpečená ich prístupnosť

v čase predpísanej kontroly a aby boli skladované v suchom a čistom prostredí v súlade s návodom od výrobcu.

14. OOPP – ochranné prilby sú povinní nosiť len zamestnanci pohybujúci sa v priestoroch kde sa vykonáva rekonštrukcia objektov. Ochranné prilby sú povinní nosiť aj cudzí zamestnanci vykonávajúci túto rekonštrukciu.
15. Zamestnancom iných firiem, ktoré vykonávajú činnosť pre zamestnávateľa na základe dohôd na jej pracoviskách, prideluje OOPP ich zamestnávateľ v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak.
16. Osobné ochranné pracovné prostriedky, pri ktorých je predpísaná priama kontrola podľa príslušnej STN (dielektrické rukavice, prostriedky osobného zabezpečenia a pod.) sa vymieňajú okamžite, keď výsledok kontroly preukáže nesúlad s príslušnou normou.
17. Doba výmeny OOPP je určená stratou funkčných vlastností OOPP, kde lehota výmeny nemusí byť identická s doporučenou lehotou, alebo lehotou použitia pre konkrétne OOPP (dielektrické rukavice, a pod.). Ako náhle stratí OOPP svoje ochranné vlastnosti, ktorými má zamestnanca chrániť, alebo skončí jeho expiračná doba, musí príslušný poverený zamestnanec zabezpečiť zamestnancovi vydanie nového OOPP. Pokiaľ bude OOPP spĺňať funkčné vlastnosti aj po uplynutí doby pridelení, táto lehota sa môže predĺžiť. Doba predĺženia sa musí poznamenať do karty OOPP, ktorá je určená na pridelovanie OOPP.

Článok VI.

Povinnosti a práva vedúcich zamestnancov v súvislosti s poskytovaním OOPP

1. Vedúci zamestnanci sú povinní:

- a) sústavne vyhodnocovať riziká, ktorými sú nimi riadení zamestnanci pri práci vystavení a určiť tie, ktoré nemožno vylúčiť alebo obmedziť a ktoré môžu ohroziť zdravie zamestnancov,
- b) zabezpečiť včasné a úplné pridelovanie OOPP zamestnancom podľa vypracovaného prehľadu poskytovaných OOPP pre jednotlivé profesie,
- c) vyžadovať u novoprijatých zamestnancov aby zamestnávateľ vykonal vstupné školenie na BOZP a vybavil ich OOPP,
- d) u novoprijatých zamestnancov pred pridelením na danú prácu ihneď vybaviť potrebnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami tam, kde hrozí bezprostredné nebezpečenstvo ohrozenia zdravia (ochranné rukavice, pracovný odev, pracovná obuv).
- e) pri výbere OOPP pre určitého zamestnanca akceptovať jeho zdravotný stav, aby napriek jeho zdravotným obmedzeniam (krátkozrakosť, alergia a pod.) dostal vhodný a účinný typ OOPP,
- f) pri výskyte viacerých nebezpečenstiev rešpektovať vzájomnú kombinovateľnosť jednotlivých druhov OOPP pri zachovaní vysokej účinnosti ochranných funkcií každého z nich,
- g) pokiaľ OOPP stratí funkčnú vlastnosť z dôvodu nekvality jeho výroby uplatniť prostredníctvom zamestnávateľa u dodávateľa reklamáciu,

- h) ak OOPP stratí funkčnú vlastnosť z dôvodu nadmerného opotrebovania alebo znehodnotenia, zabezpečiť vybavenie príslušného zamestnanca ihneď novým príslušným OOPP, pričom zamestnanec poškodené OOPP musí vrátiť,
- i) vykonávať sústavne kontrolu používania OOPP u svojich zamestnancov a zistené skutočnosti zaznamenávať, pričom za zistené nedostatky v tomto smere je potrebné vyvodzovať postihy pre porušenie pracovnej disciplíny v súlade so ZP a Pracovným poriadkom,
- j) v rámci komplexnej previerky stavu BOZP vyhodnotiť dodržiavanie zásad poskytovania a používania OOPP.
- k) navrhovať zamestnávateľovi nové OOPP na predchádzanie pracovným úrazom

2. Vedúci zamestnanci majú právo:

- a) stanoviť výšku opotrebovania a hodnotu úhrady pomernej časti z ceny OOPP pri odchode zamestnanca z dôvodu hrubého porušenia pracovnej disciplíny,
- b) vyjadrovať sa k výberu jednotlivých typov a druhov OOPP,
- c) k rozviazaniu pracovného pomeru so zamestnancom, ktorý aj napriek preukázateľnému upozorneniu nepoužíva pridelené OOPP (porušenie pracovnej disciplíny),
- d) za úmyselné poškodenie alebo stratu OOPP zamestnancom, požadovať náhradu za vzniknutú škodu od tohto zamestnanca v súlade so ZP.

Článok VII.

Povinnosti a práva zamestnancov v súvislosti s poskytovaním OOPP

1. Povinnosti zamestnancov:

Zamestnanci, ktorým boli poskytnuté OOPP sú povinní používať ich určeným spôsobom, pri pracovných činnostiach pre ktoré im boli pridelené, počas celého trvania nebezpečenstva a v súlade s pokynmi na používanie OOPP, ktoré im boli poskytnuté zrozumiteľným spôsobom.

Používať OOPP na súkromné účely sa zakazuje.

Zamestnanci sú ďalej povinní :

- a) primerane sa starať o pridelené OOPP,
- b) neodkladne hlásiť stratu funkčných vlastností (znehodnotené nosením, poliate olejom, roztrhané, a pod.) prideleného OOPP svojmu príslušnému vedúcemu zamestnancovi a žiadať jeho výmenu,
- c) neprat' OOPP v chemických látkach (acetón, trichlóretylén, tetrachlóretylén a pod.),
- d) pri ukončení pracovného pomeru pridelené OOPP vrátiť príslušnému vedúcemu zamestnancovi v čistom stave,

Za škodu na OOPP, ktorú zamestnanci spôsobili ich stratou, nesprávnym, resp. nedbalým zaobchádzaním, alebo ich úmyselne poškodili tak, že sa nedajú ďalej používať, zodpovedajú v súlade so ZP. Výmena OOPP sa bude vykonávať v stanovených lehotách, výmenou opotrebovaného OOPP za nový OOPP.

2. Práva zamestnancov:

Zamestnanci majú právo:

- a) zúčastniť sa na riešení problematiky výberu a poskytovania OOPP a vyjadriť sa k prideleným OOPP,
- b) upozorniť príslušného vedúceho zamestnanca na nedostatočné funkčné vlastnosti pridelenej OOPP a na poškodenie OOPP z dôvodu používania,
- c) zástupca zamestnancov pre BOZP má právo kontrolovať evidenciu prideľovania OOPP zamestnancom, dodržiavanie zásad pri vybavení zamestnancov predpísanými OOPP a vyjadrovať sa k výberu OOPP na úseku, kde túto činnosť ako zástupca vykonáva.

Článok VIII.

Nákup a zabezpečovanie OOPP

1. Za objednávanie a nákup OOPP podľa prehľadu poskytovaných OOPP pre jednotlivé profesie, zodpovedá poverený zamestnanec zamestnávateľa tak, aby na sklade bolo vždy zabezpečené minimálne potrebné množstvo OOPP z každého vyšpecifikovaného druhu. U OOPP, ktoré sa poskytujú zamestnancom, ktorí vykonávajú prácu len príležitostne, tieto OOPP prideľujú poverený zamestnanec.
2. Evidenciu prideľovania OOPP jednotlivým zamestnancom pre kontroly BOZP vedie poverený zamestnanec. K tomu použije kartu OOPP (osobných ochranných pracovných prostriedkov).
3. Poverený zamestnanec je povinný vyžiadať si vrátenie opotrebovaných OOPP, ako aj tých, ktoré stratili funkčné vlastnosti. OOPP sa nevracajú v prípade úmrtia zamestnanca, alebo ak zamestnanec ukončil pracovný pomer z dôvodu nákazlivej alebo infekčnej choroby.
4. O spôsobe ďalšieho nakladania s vrátenými OOPP rozhodne príslušný vedúci zamestnanec.
5. Kontrolu OOPP, pri ktorých je táto predpísaná príslušnou STN (dielektrické rukavice, elektrikárske galoše, odpájacie tyče a záchranné háky v transformátorových staniciach, zabezpečovacie pásy, laná, dýchacie prístroje, bezpečnostné postroje a pod.) zabezpečuje príslušný vedúci zamestnanec.
6. Čistenie a údržba OOPP sú zabezpečené zamestnávateľom. Zamestnávateľ poskytuje svojim zamestnancom prací prášok, určený na údržbu a čistenie OOPP.

Článok IX.

Poskytovanie umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov

1. Zamestnávateľ v súlade so ZP a zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bezplatne poskytne zamestnancom v súlade s touto smernicou aj umývacie, čistiacie a dezinfekčné prostriedky, potrebné na zabezpečenie telesnej hygieny.

2. Množstvo a druh poskytovaných prostriedkov sa riadi stupňom znečistenia na pracoviskách a prideľuje sa na strediská podľa potreby a člení sa na skupiny A, B, C a D. Za pridelenie a zabezpečenie dostupnosti čistiacich a dezinfekčných prostriedkov zodpovedá vedúci zamestnanec alebo vedúci strediska.

Skupina	Klasifikácia prac. činnosti	Mydlo, toaletný papier, ochranný krém, čistiaca pasta (počet ks)	Prací prášok (kg)
A	Robotnícke profesie	Podľa potreby sú dostupné na pracovisku pre každého zamestnanca	3 kg/ rok
B	Vedúci strediska	Podľa potreby sú dostupné na pracovisku pre každého zamestnanca	3 kg/ rok
C	šofér	Podľa potreby sú dostupné na pracovisku pre každého zamestnanca	3 kg/ rok
D	Ichtyológ mimo sídla firmy	Podľa potreby sú dostupné na pracovisku pre každého zamestnanca	3 kg/ rok
E	THP	Podľa potreby sú dostupné na pracovisku pre každého zamestnanca	3 kg/ rok

3. Stanovené množstvá umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov sa považujú za dávku pre zamestnanca, na obdobie uvedené v tabuľke.
4. Za objednávanie a nákup umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov zodpovedá zamestnávateľom poverený zamestnanec
5. Vydanie týchto prostriedkov zabezpečí poverený zamestnanec.
6. Za výdaj a evidenciu umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov zodpovedá príslušný vedúci zamestnanec. Evidenciu prideľovania umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov jednotlivým zamestnancom vedie príslušný vedúci zamestnanec. K tomu použije príslušný formulár.
7. Zamestnanci, ktorých pracovisko je umiestnené v AB a v prevádzkových budovách, majú zabezpečené tieto prostriedky na sociálnych zariadeniach. Túto činnosť zabezpečuje poverený zamestnanec.
8. Nariadenie vlády č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Postupy a zásady stanovené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov Slovenského rybárskeho zväzu - Rada Žilina, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii a zabezpečovaní

činností v smernici popísaných a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržiavajú v jeho priestoroch a objektoch.

2. Na osoby, ktoré sú pre zamestnávateľa činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, sa vzťahuje táto smernica v súlade s § 18 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu vyplývajúcom z týchto dohôd.
3. Všetky zmeny v tejto smernici je oprávnený vykonávať Bezpečnostný technik/Autorizovaný bezpečnostný technik s vedomím a súhlasom zamestnávateľa.
4. Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom 01.03.2017. Uvedeným dňom sa končí platnosť Smernice o poskytovaní ochranných pracovných prostriedkov č. 775/179/2013-OO zo dňa 04.03.2013.

Zoznam Príloh:

Príloha č. 1: Prehľad OOPP

V Žiline dňa 23.2.2017



Ing. Ľuboš Javor
tajomník SRZ